

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS

No. Contrato Administrativo		2026-201-2-2-5 ✓
No. de Acuerdo Ministerial de Aprobación de Contrato:		RH-029-201-38-2026
Tipo de Servicios:		Técnicos
Nombres y apellidos de la persona contratista:		Angelo Edward Alessandro Solis Catalán
NIT de la persona contratista:		11124978-3 ✓
Plazo de contratación	Del: 02 de febrero de 2026	Al: 31 de diciembre de 2026
Período de este informe:	Del: 01 de julio de 2026	Al: 31 de julio de 2026
Monto a pagar: Ocho mil quetzales exactos.		Q. 8,000.00
Prestados en:		Unidad de Auditoría Interna

En el cumplimiento a la cláusula cuarta del contrato administrativo número 2026-201-2-2-5 ✓ suscrito con mi persona, presento a usted el informe mensual de actividades realizadas:

ACTIVIDADES DESARROLLADAS Y RESULTADOS OBTENIDOS:

1. Brindar apoyo técnico con el Director de la Unidad de Auditoría Interna, en el análisis de pruebas de descargo en seguimiento a deficiencias determinadas en auditorías realizadas por la UDAI y entes externos.

❖ **ACTIVIDAD:** Brindé apoyo técnico con el Director de la Unidad de Auditoría Interna, en el análisis de la documentación que forma parte de las pruebas de descargo de las deficiencias determinadas por la UDAI y entes externos.

❖ **RESULTADO:** Se procedieron a emitir oficios a diferentes Unidades Ejecutoras del Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación, relacionados con el seguimiento de deficiencias que en su momento se determinaron, tanto por la UDAI, como por entes externos.

2. Brindar apoyo técnico con el Director de la Unidad de Auditoría Interna, en la actualización de matrices de seguimiento de deficiencias detectadas en informes de auditorías anteriores.

❖ **ACTIVIDAD:** Brindé apoyo técnico con el Director de la Unidad de Auditoría Interna, en lo que corresponde a la actualización de matrices de Contraloría General de Cuentas y a deficiencias que fueron detectadas en informes de auditorías anteriores.

❖ **RESULTADO:** Se actualizaron las matrices de seguimiento de informes emitidos por la Contraloría General de Cuentas correspondientes al presente año y periodos anteriores.

3. Brindar apoyo técnico con el Director de la Unidad de Auditoría Interna, en oficios de seguimiento a nuevas deficiencias determinadas en informes notificados recientemente.

❖ **ACTIVIDAD:** Brindé apoyo técnico con el Director de la Unidad de Auditoría Interna, en realizar oficios de seguimiento y notificaciones a las nuevas deficiencias que han surgido de informes notificados recientemente por la Contraloría General de Cuentas a sus responsables durante el periodo.

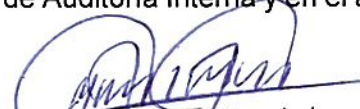
❖ **RESULTADO:** Se procedió a emitir oficios de seguimiento a las recomendaciones de informes de auditorías realizadas por la Contraloría General de Cuentas enviados a las diferentes Unidades Ejecutoras del Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación.

4. Otras actividades relacionadas con el servicio contratado.

❖ **ACTIVIDAD:** Brindé apoyo técnico en la revisión, escaneo y actualización de papeles de trabajo de forma física en el archivo de la Unidad de Auditoría Interna y de forma digital en el sistema de la Unidad de Auditoría Interna.

❖ **RESULTADO:** Se lleva un respectivo control de los papeles de trabajo que se encuentran en el sistema de la Unidad de Auditoría Interna y en el archivo físico.


F. _____
ANGELO EDWARD ALESSANDRO
SOLIS CATALÁN
3656 17202 0101


Lic. Natanael Mateo Hernández
Auditor Interno
MINISTERIO DE AGRICULTURA,
GANADERÍA Y ALIMENTACIÓN
F. _____
FIRMA Y SELLO DEL JEFE INMEDIATO
QUE SUPERVISA EL TRABAJO